

PROGRAMME DE FORMATION

Définir et mettre en œuvre une stratégie managériale

Modalités d'admission et de déroulement :

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, par téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site internet. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

Lieu de la formation :

La formation se déroule en présentiel au 12 Chaussée Jules César, 95520 Osny sous la supervision du formateur

Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : afpc.formations@gmail.com

Téléphone : 0669719933

Durée :

La formation dure 4 jours (28 heures)

Délai et modalités d'accès :

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

Public concerné

Managers, chefs d'équipe, cadres intermédiaires et toute personne en responsabilité d'encadrement souhaitant renforcer ses compétences en leadership et sa posture managériale.

Prérequis d'accès à la formation :

Avoir une première expérience d'encadrement ou de coordination d'équipe. Connaissances de base en gestion de projet et en communication professionnelle.

Objectifs et compétences visées

- Définir une stratégie managériale alignée sur la vision de l'organisation
- Analyser les enjeux internes et externes de l'équipe ou du service
- Traduire une stratégie en objectifs opérationnels
- Mobiliser les collaborateurs autour d'un projet managérial cohérent
- Mettre en œuvre les leviers d'adhésion, de communication et de pilotage
- Adapter son style de management à une logique stratégique

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Présentiel interactif : Formation en salle avec aménagement favorisant les interactions et travaux de groupe
- Supports multimédia : Utilisation de vidéos, présentations dynamiques et outils digitaux pour illustrer les concepts
- Documentation personnalisée : Remise d'un livret pédagogique complet et d'outils pratiques adaptés au contexte des participants
- Accompagnement individualisé : Temps dédiés au coaching individuel et à la personnalisation des apprentissages
- Evaluations formatives : Exercices d'auto-evaluation et quiz permettant de mesurer la progression des acquis tout au long de la formation
- Formateur diplômé dans le domaine avec plusieurs années d'expériences professionnelles

Tarif :

1000 € TTC

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 1 : Comprendre les fondamentaux de la stratégie managériale

08h00 - 08h30 : Accueil et présentation de la formation

- Présentation des objectifs de la formation
- Recueil des attentes individuelles
- Constitution d'un cadre de confiance

08h30 - 10h00 : Définir la stratégie : concepts clés

- Identifier les composantes d'une stratégie managériale
- Distinguer vision, mission, valeurs et objectifs
- Analyser les niveaux stratégiques de l'organisation

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Diagnostic stratégique du manager

- Utiliser les outils d'analyse stratégique (SWOT, PESTEL)
- Identifier les parties prenantes et leurs attentes
- Évaluer les forces et faiblesses de l'équipe

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Clarifier son rôle stratégique en tant que manager

- Positionner son rôle entre stratégie et opérationnel
- Définir sa contribution aux objectifs de l'organisation
- Se situer dans la chaîne de valeur managériale

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Formaliser sa vision managériale

- Rédiger une vision partagée
- Déterminer les grands axes stratégiques
- Initier un plan d'action managérial global

Jour 2 : Construire et décliner la stratégie en plan d'actions

08h00 - 08h30 : Retour sur les apprentissages du jour 1

- Échanges collectifs
- Retours individuels

08h30 - 10h00 : Décliner une stratégie en objectifs opérationnels

- Formuler des objectifs SMART
- Identifier les indicateurs de performance
- Organiser le suivi et l'évaluation

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Piloter les ressources et priorités

- Identifier les ressources disponibles (temps, compétences, budgets)
- Arbitrer les priorités en lien avec la stratégie
- Allouer les ressources de façon optimale

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Mettre en place des plans d'actions efficaces

- Structurer des plans d'action collectifs et individuels
- Intégrer les contraintes du terrain
- Suivre et ajuster les plans selon les résultats

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Cas pratique : construire un plan stratégique managérial

- Travail en sous-groupes à partir de situations réelles
- Mise en application des outils vus
- Débriefing collectif

Jour 3 : Mobiliser et impliquer son équipe dans la stratégie

08h00 - 08h30 : Rappel des acquis et objectifs du jour

- Synthèse du jour 2
- Introduction aux enjeux de mobilisation

08h30 - 10h00 : Communiquer sa stratégie avec impact

- Préparer un message stratégique clair et mobilisateur
- Adapter la communication aux profils des collaborateurs
- Utiliser les bons canaux et moments de communication

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Favoriser l'adhésion et l'engagement

- Identifier les leviers de motivation individuelle et collective
- Anticiper les résistances et objections
- Co-construire des solutions avec l'équipe

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Développer le leadership stratégique

- Adopter une posture inspirante et cohérente
- Aligner ses comportements avec sa vision managériale
- Créer un climat de confiance durable

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Mise en situation : conduire une réunion stratégique

- Préparer et animer une réunion de lancement stratégique
- Gérer les échanges et les objections
- Évaluer la mobilisation de l'équipe

Jour 4 : Mettre en œuvre, suivre et ajuster sa stratégie

08h00 - 08h30 : Introduction de la journée

- Retour d'expérience à chaud
- Tour de table

08h30 - 10h00 : Piloter la mise en œuvre de la stratégie

- Planifier le suivi à court, moyen, long terme
- Mettre en place des indicateurs pertinents
- Organiser les points d'étape et les ajustements

10h00 - 10h15 : Pause

10h15 - 12h00 : Évaluer l'efficacité de sa stratégie managériale

- Mesurer les résultats obtenus
- Analyser les écarts et points d'amélioration
- Valoriser les réussites et apprendre des échecs

12h00 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h00 : Pérenniser sa stratégie dans le temps

- Incrire la stratégie dans les pratiques durables
- Intégrer la culture du pilotage managérial
- Adapter sa stratégie dans un contexte changeant

15h00 - 15h15 : Pause

15h15 - 17h00 : Évaluation finale et plan de développement individuel

- Mise en situation : simulation d'une prise de décision stratégique
- Évaluation croisée et feedback
- Élaboration d'un plan de développement personnalisé

Méthode d'évaluation :

Évaluation finale sous forme de mise en situation managériale complexe, où chaque participant devra démontrer sa maîtrise des compétences clés acquises durant la formation, suivie d'un débriefing individualisé avec le formateur.

Taux de satisfaction stagiaire :

Taux de satisfaction des stagiaires : 100%

Taux d'assiduité : 100%

Taux de réussite : 100%

Taux et causes d'abandon : 0%

Taux de recommandation : 100%